

Guatemala, 29 de enero del 2021  
Informe No. 001-2021

Señor  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-31-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al periodo del **04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 1962493920; Serie FC165DDB**.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la limpieza y sanitización de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de la Delegación de Recursos Humanos y el Departamento Financiero, a sus diferentes domicilios.
- c) Se apoyó en el traslado de mobiliario e insumos en las diferentes oficinas de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado al Director General de las Artes en diferentes oficinas e Instituciones para reuniones de trabajo.
- e) Se apoyó en el traslado de Asesores de la Dirección General de las Artes en las diferentes zonas de la ciudad capital
- f) Se apoyó en el traslado del Asesor del Vicedespacho de Cultura para la documentación de la Escuela de Música en el municipio de Amatitlán.



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA



Vo.Bo. Luis Fernando Pérez Molina  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
En Funciones